

泉州师范学院建设工程项目结算送审清单

| 工程名称 | | | |
|------|------------------|--------|----------------------------------|
| 现场代表 | | 施工地点 | |
| 序号 | 资料名称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 工程结算送审通知书 | 原件 1 份 | |
| 2 | 校长办公会会议纪要 | | |
| 3 | 党委常委会会议纪要 | | |
| 4 | 施工合同 | | |
| 5 | 补充合同（协议） | | |
| 6 | 工程招标文件 | | |
| 7 | 招标控制价及工程量清单 | | 预算超过 30 万的工程项目，需报送预算送审后确认的预算书。 |
| 8 | 工程投标文件 | | |
| 9 | 中标通知书 | | |
| 10 | 摇取 K 值确认书 | | |
| 11 | 中标后，28 天内工程量核对情况 | | |
| 12 | 手续完整的工程施工图 | 原件 1 份 | 签章齐全：后勤管理处（基建处）、设计单位 |
| 13 | 手续完整的工程竣工图 | 原件 1 份 | 签章齐全：后勤管理处（基建处）、施工方、监理单位（若有）、竣工章 |

| | | | |
|----|------------|--|------------------------------|
| 14 | 设计变更资料 | | 经后勤管理处（基建处）、设计、监理、施工单位共同确认 |
| 15 | 施工过程签证资料 | | 需后勤管理处（基建处）盖章并装订成册，连续编码，盖骑缝章 |
| 16 | 工程验收报告（初验） | | |
| 17 | 工程验收报告（终验） | | |
| 18 | 工程延期报告及批复 | | |
| 19 | 材料变更资料 | | |
| 20 | 材料设备供应情况 | | |
| 21 | 工程结算书 | | 签章齐全：后勤管理处（基建处）、施工方 |
| 22 | 监理单位评估报告 | | |
| 23 | 其他： | | |

注意事项：

1. 若无上述单项材料，请备注说明原因；
2. 第 1、12、13 项材料需原件 1 份，第 2、3 项材料需复印件 1 份，其余材料原件及复印件各 1 份。上述材料若为复印件，均在复印件右上角注明“系原件复印，与原件一致”，并盖章；
3. 基建工程需提供发改委立项批文、概算相关文件。

上述材料已经 _____ ， _____ 审核，材料真实、合法、有效。

移交人：

接收人：

移交时间：

接收时间：